

**Русская Православная Церковь  
Кузбасская Митрополия  
Кемеровская Епархия**



**У С Т А В**

**Частного общеобразовательного учреждения  
«Православная гимназия во имя святых  
равноапостольных Кирилла и Мефодия»**

Утвержден Приходским собранием  
Местной религиозной организации  
Приход святой мученицы Татианы г. Кемерово  
Кемеровской и Новокузнецкой епархии  
Русской Православной Церкви  
(Протокол № 1 от 26.06.2009 года)

Изменения и дополнения в Устав утверждены  
Приходским собранием  
Местной религиозной организации  
Приход святой мученицы Татианы г. Кемерово  
Кемеровской и Новокузнецкой епархии  
Русской Православной Церкви  
(Протокол № 2 от 1 декабря 2009 года.)

Изменения и дополнения в Устав утверждены  
Приходским собранием  
Местной религиозной организации  
Приход святой мученицы Татианы г. Кемерово  
Кемеровской и Новокузнецкой епархии  
Русской Православной Церкви  
(Протокол № 2 от 10 февраля 2010 года)

Новая редакция Устава принята и утверждена  
Приходским собранием Местной религиозной  
организации православный Приход храма святой  
мученицы Татианы г. Кемерово Кемеровской и  
Новокузнецкой Епархии Русской Православной  
Церкви (Московский Патриархат)  
(Протокол от 02 апреля 2012 года)

Новая редакция Устава принята и утверждена  
Приходским собранием Местной религиозной  
организации православный Приход храма святой  
мученицы Татианы г. Кемерово Кемеровской  
Епархии Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)  
(Протокол от 21 октября 2015 года)

Новая редакция Устава принята и утверждена  
Приходским собранием Местной религиозной  
организации православный Приход храма святой  
мученицы Татианы г. Кемерово Кемеровской  
Епархии Русской Православной Церкви  
(Московский Патриархат)  
(Протокол № 3 от 25 мая 2020 года)

**г. Кемерово  
2020г.**

## 1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия» (далее – Православная гимназия) является некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в области образования, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование - Частное общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя святых равноапостольных Кирилла и Мефодия».

1.3. Сокращенное наименование - ЧОУ «Православная гимназия» г. Кемерово».

1.4. Место нахождения Православной гимназии: Кемеровская область – Кузбасс, г. Кемерово, (юридический и фактический адрес): 650003, г. Кемерово, пр. Комсомольский, 55.

1.5. По своей организационно-правовой форме Православная гимназия является частным учреждением.

1.6. По своему статусу Православная гимназия является частной общеобразовательной организацией начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.7. Православная гимназия является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием на русском языке и эмблемой в виде изображения по центру креста, с права и с лева от которого изображены Кирилл и Мефодий, штампы, а также бланк с эмблемой в виде изображения диска солнца с лучами, на фоне которого слева сверху изображена летящая голубка к гнезду с тремя птенцами, а так же содержится надпись: «Православная гимназия г. Кемерово».

1.8. Учредителем Православной гимназии является Местная религиозная организация православный Приход храма святой мученицы Татианы г. Кемерово Кемеровской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

1.9. Православная гимназия приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.10. В своей деятельности Православная гимназия руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.11. Православная гимназия создана без ограничения срока деятельности.

1.12. Православная гимназия не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Православной гимназией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества.

1.13. Православная гимназия вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Православная гимназия несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Православная гимназия вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

## **2. Предмет, цели и организация деятельности Православной гимназии**

2.1. Православная гимназия осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Православной гимназии является совокупность видов деятельности направленных на реализацию цели Православной гимназии.

2.3. Целями деятельности Православной гимназии является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация религиозного (православного) компонента дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Православная гимназия оказывает услуги по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 4 до 7 лет без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Православная гимназия осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

2.5. Лица преподавательского состава Православной гимназии имеют среднее профессиональное или высшее образование и отвечают квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.6. Православная гимназия вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы следующей направленности: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.7. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.8. Право на осуществление образовательной деятельности у Православной гимназии возникает со дня, следующего за днем принятия решения лицензирующим органом о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями). Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Православной гимназии с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

2.9. В процессе реализации своей основной деятельности Православная гимназия стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к получению высшего образования по любой избранной специальности и к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви;

Воспитательная и внеклассная работа в Православной гимназии ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

2.10. Православная гимназия является социально ориентированной некоммерческой организацией, и в качестве таковой осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- социальная поддержка и защита граждан;

- профилактика социально опасных форм поведения несовершеннолетних;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации.

Православная гимназия в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.11. Отношения между Учредителем и Православной гимназией, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором.

2.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Православной гимназии обеспечивается врачом-педиатром, который несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Православная гимназия вправе заключить с медицинской организацией договор на медицинское обслуживание обучающихся.

2.13. Православная гимназия самостоятельно организует питание обучающихся и работников. В Православной гимназии предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Православная гимназия вправе заключить договор с организацией, оказывающей услуги в сфере питания обучающихся.

Питание в Православной гимназии предоставляется на платной основе на основании заключаемого договора.

2.14. Количество классов и их наполняемость в Православной гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил. В случае если количество обучающихся в классе составит менее

5 человек, Православная гимназия вправе закрыть класс, перевести оставшихся обучающихся в параллельный класс (при наличии) или отчислить.

2.15. Православная гимназия функционирует в режиме полного дня.

2.16. Обучение в Православной гимназии является платным. Стоимость обучения устанавливается Православной гимназией самостоятельно.

2.17. Отношения между Православной гимназией, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) строятся на основании заключаемого договора на обучение.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Православной гимназии**

3.1. Православная гимназия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Православная гимназия свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Православной гимназии в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, иных локальных нормативных актов;

2) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

5) разработка и утверждение образовательных программ Православной гимназии;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Православной гимназии;

7) прием обучающихся в Православную гимназию:

на обучение в Православную гимназию, могут быть приняты дети православного вероисповедания, при наличии согласия родителей (законных представителей) на обучение по программа религиозного (православного) компонента образования. Дети иного вероисповедания принимаются в Православную гимназию при наличии осознанного желания детей и родителей (законных представителей) на принятие ими православного вероисповедания, изучения ими православной культуры, уважения к традициям Русской Православной Церкви;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) при наличии интерната (пансиона) обеспечение необходимых условий содержания обучающихся и воспитанников;

14) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками дошкольного подразделения Православной гимназии;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Православной гимназии;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

19) установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Православной гимназии в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Православная гимназия вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Сроки проведения зимних и весенних каникул могут согласовываться с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К не учебным дням могут относиться также двенадцатые праздники Русской Православной Церкви и некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

3.5. Православная гимназия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Православной гимназии;



3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Православной гимназии.

3.6. Православная гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за соблюдение установленных законом прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей), а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Православной гимназии при выполнении ими трудовых обязанностей.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Православной гимназии являются:

- финансовые поступления от учредителя;
- плата за образовательные услуги;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего; основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
- финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Православной гимназии государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.
- другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Учредителя, переданное Православной гимназии, закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Православная гимназия владеет и использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Православная гимназия может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Православная гимназия вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Православной гимназии.

4.5. Православная гимназия отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

## **5. Управление Православной гимназией**

5.1. Управление Православной гимназией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Православной гимназией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Структура органов управления Православной гимназией:

а) Учредитель Православной гимназией - высший орган управления Православной гимназией;

б) Директор - единоличный исполнительный орган Православной гимназией;

в) коллегиальные органы управления Православной гимназией, к которым относятся:

- Совет управления Православной гимназией;

- Общее собрание работников Православной гимназией;

- Педагогический совет.

- так же могут формироваться:

- Родительский комитет;

- Совет обучающихся.

5.4. Высшим органом управления Православной гимназией является его **Учредитель**, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.5. К исключительной компетенции **Учредителя** относится:

5.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Православной гимназии, принципов формирования и использования ее имущества;

5.5.2. утверждение Устава Православной гимназии и внесение в него изменений;

5.5.3. назначение Директора Православной гимназии и досрочное прекращение его полномочий;

5.5.4. определение порядка приема в состав учредителей, прием в состав новых учредителей;

5.5.5. образование органов управления Православной гимназии и досрочное прекращение их полномочий;

5.5.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Православной гимназии;

5.5.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Православной гимназии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.5.8. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Православной гимназией Учредителем или приобретенного Православной гимназией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

5.6. Учредитель Православной гимназии осуществляет надзор за ее деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств и соблюдением законодательства.

5.7. Единоличным исполнительным органом Православной гимназии является его руководитель - **Директор**.

5.8. Директор назначается на должность Учредителем Православной гимназии. Учредитель заключает с Директором трудовой договор.

5.9. Срок полномочий Директора - 5 лет.

Назначение на должность Директора оформляется распоряжением Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иные условия определяются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором Православной гимназии.

Освобождение Директора от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской

Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором Православной гимназии, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.10. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Православной гимназией и подотчетен Учредителю.

5.11. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Православной гимназией, определенную законами и настоящим Уставом.

5.12. Директор организует выполнение решений Учредителя.

5.13. Директор без доверенности действует от имени Православной гимназии, представляет интересы Православной гимназии во всех отношениях с государственными и муниципальными органами, с юридическими и физическими лицами.

5.14. Директор Православной гимназии имеет право:

- открывать в банках расчетные и другие счета, распоряжаться имуществом и средствами Православной гимназии в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- заключать от имени Православной гимназии договоры, которые не наносят ущерб образовательному процессу и здоровью детей;
- издавать приказы и иные распорядительные документы, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Православной гимназии;
- составлять штатное расписание, учитывая результаты аттестации, утверждать должностные инструкции, распределять обязанности между работниками Православной гимназии.

5.15. Директор Православной гимназии самостоятельно решает следующие вопросы:

- материально-техническое обеспечение в отношении образовательного процесса в пределах собственных финансовых средств Православной гимназии;
- подбор, прием на работу, увольнение и расстановка педагогических кадров, технического персонала, повышение уровня их квалификации;
- привлечение дополнительных источников средств (источников финансирования);
- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Православной гимназии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Православной гимназии;

- создание необходимых условий для работы подразделений, обслуживающих обучающихся;

- утверждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Православной гимназии.

5.16. Директор Православной гимназии несет ответственность за качество обучения и воспитания обучающихся.

5.17. Заинтересованные лица Православной гимназии, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Православной гимназии, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности частного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.18. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: **Совет управления Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения.**

5.18.1. **Совет Управления** Православной гимназии формируется Учредителем со сроком полномочий - до ликвидации или реорганизации Православной гимназии в установленном порядке.

5.18.2. В Совет управления входят: Директор, заместители директора, главный бухгалтер, Духовный попечитель.

5.18.3. Совет управления осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и положением о Совете управления.

5.18.4. К компетенции Совета управления относятся:

- разработка и принятие локальных актов;

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения воспитательного и образовательного процессов;

- проведение дисциплинарных расследований нарушений работниками норм профессионального поведения, трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

- установление размера платы за обучение и питание обучающихся, а также благотворительных взносов;

- рассмотрение вопросов по обеспечению содержания помещений, закрепленных за Православной гимназией, в надлежащем порядке;

- решение иных вопросов, которые не составляют компетенцию других органов управления Православной гимназией, определенную законами, настоящим Уставом и локальными актами.

5.18.5. Совет управления собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

5.18.6. Совет управления правомочен, если на нем присутствуют более половины его состава. Решение Совета управления принимается большинством голосов от общего числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

5.18.7. Совет управления в праве действовать от имени Гимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.19. **Педагогический совет** Православной гимназии (далее — Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.19.1. Срок полномочий Педагогического совета — до момента ликвидации или реорганизации Православной гимназии в установленном порядке.

5.19.2. Членами Педагогического совета являются: Директор, его заместители, представитель Учредителя, духовный попечитель, педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог), а также медицинский работник, библиотекарь, председатель Родительского комитета и другие руководители коллегиальных органов управления Православной гимназии.

5.19.3. Председателем Педагогического совета является Директор Православной гимназии.

5.19.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Православной гимназии, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.19.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих (50% плюс один голос). Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для утверждения Директором Православной гимназии соответствующего приказа, обязательного для исполнения всеми работниками Православной гимназии и участниками образовательных отношений.

5.19.6. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы образовательного учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждение плана работы Православной гимназии на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

5.19.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Православной гимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.19.8. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете.

5.20. В целях учета мнения родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Православной гимназией в ней создается **Родительский комитет** и созывается общее **Родительское собрание**. Родительский комитет осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и положением о нем.

5.20.1. **Родительский комитет** в качестве коллегиального органа управления создается сроком на 1 год и избирается на общем Родительском собрании. В Православной гимназии действуют также классные родительские комитеты, задачей которых является содействие образовательному учреждению в обучении и воспитании обучающихся.

5.20.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель избирается общим голосованием из состава Родительского комитета. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему Родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета - один год. Родительский комитет созывается не реже одного раза в четверть.

Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора по воспитательной работе либо Духовный попечитель.

5.20.3. К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие администрации Православной гимназии в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, Положением о Родительском комитете.

5.20.4. Заседания Родительского комитета Православной гимназии оформляются протоколами.

5.20.5. Решения Родительского комитета Православной гимназии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации, которых издается соответствующий приказ по Православной гимназии.

5.20.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского комитета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Родительском комитете.

5.21. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Православной гимназией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Православной гимназии создается **Совет обучающихся**.

5.22.1. Порядок участия обучающихся в управлении Православной гимназии и совет обучающихся:

В Совет обучающихся входят представители обучающихся 8-11 классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года сроком на 1 год. Норма представительства от класса 1-3 человека.

Совет обучающихся избирает из своего состава председателя и действует на основании Положения о Совете обучающихся Православной гимназии.

5.22.2. Совет обучающихся выполняет следующие функции:

- участвует в планировании и организации внеклассной и внеурочной работы обучающихся;

- утверждает план проведения ученических мероприятий и контроля за ними;

- устанавливает шефство старшеклассников над младшими гимназистами;

- корректирует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в Православной гимназии;

- вносит предложения в администрацию Православной гимназии;

5.22.3. Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть, заседания протоколируются.

5.22.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.23. Духовное окормление (руководство) в Православной гимназии осуществляет **Духовный попечитель** (духовник).



Духовный попечитель назначается (освобождается от должности) указом правящего архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.

#### 5.23.1. Духовный попечитель:

- организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;

- участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;

- контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Православной гимназии на формирование личности православного христианина;

- участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;

- вправе посещать Православную гимназию в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в его благоустройстве;

- присутствует на экзаменах;

- дает рекомендации Директору и администрации Православной гимназии о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в образовательном учреждении;

- является членом Совета управления и педагогического совета Православной гимназии;

- имеет право решающего голоса при решении органами управления Православной гимназии вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся;

- имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.

#### 5.24. **Общее собрание работников** Православной гимназии.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников, развитие инициативы трудового коллектива.

5.24.1. Срок полномочий Общего собрания работников – до момента ликвидации или реорганизации Православной гимназии в установленном порядке.

5.24.2. Общее собрание работников Православной гимназии является коллегиальным органом управления в состав, которого входят все работники Православной гимназии. В случае увольнения из Православной гимназии работник выбывает из состава Общего собрания работников.

5.24.3. Общее собрание работников правомочно при условии присутствия более половины штатных работников Православной гимназии. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

5.24.4. Общее собрание работников собирается один раз в год. Председателем собрания является Директор, секретарь собрания избирается из числа присутствующих на собрании. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем.

Внеочередное Общее собрание проводится по инициативе не менее 1/3 работников Православной гимназии.

5.24.5. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников,

за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Православной гимназии.

5.24.6. Общее собрание работников вправе действовать от имени Православной гимназии по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **6. Участники образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Прием детей в Православную гимназию осуществляется на основе собеседования (конкурсного отбора) с ними и их родителями (законными представителями).

6.2.1. Прием ребенка на обучение оформляется приказом Директора о зачислении и заключением соответствующего договора на обучение.

6.2.2. При приеме в Православную гимназию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены со следующими документами:

- а) уставом;
- б) лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- в) свидетельством о государственной аккредитации Православной гимназии;

г) образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

д) При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

6.3. Порядок приема детей на обучение, а также порядок и основания их отчисления регламентируются соответствующим положением.

6.4. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Православной гимназии, о приеме лица на обучение.

6.5. Изменение образовательных отношений.

6.5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Православной гимназии.

6.5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Православной гимназии.

6.5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Православной гимназии, изданный руководителем учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор

6.5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Православной гимназии, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

6.6. Прекращение образовательных отношений.

6.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Православной гимназии:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.п.6.6.2.

6.6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Православной гимназии в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если он своим поведением систематически нарушает Устав, Правила внутреннего распорядка, Правила поведения обучающихся, права и законные интересы других обучающихся и работников Православной гимназии.

- неоднократного неисполнения родителями (законными представителями) или обучающимися своих обязанностей;

- просрочки оплаты стоимости обучения и услуг более чем на 14 (четырнадцать) дней;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по обучению вследствие действий (бездействия) обучающегося.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Православной гимназии, в том числе в случае ликвидации Православной гимназии.

6.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Православной гимназии, об отчислении обучающегося и расторжении договора на обучение.

6.8. Обучающиеся имеют право на:

а) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

б) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

в) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

г) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Православной гимназии;

д) обжалование актов Православной гимназии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

е) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Православной гимназии;

ж) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, культурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

з) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Православной гимназии.

6.9. Обучающиеся имеют право на меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.10. Обучающиеся обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Православной гимназии, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Православной гимназии, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Православной гимназии, осуществляющему образовательную деятельность;

е) выполнять иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором на обучение.

6.11. Дисциплина в Православной гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.12. Применение к учащимся мер дисциплинарного взыскания:

6.12.1. За неисполнение или нарушение устава Православной гимназии, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Православной гимназии.

6.12.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.12.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Православная гимназия должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.12.4. По решению Православной гимназии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Православной гимназии, как меры дисциплинарного взыскания.

6.12.5. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Православной гимназии, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Православной гимназии.

6.14. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся.

6.14.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения Православной гимназии, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Православной гимназией.

б) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Православной гимназии.

в) знакомиться с уставом Православной гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

г) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

д) защищать права и законные интересы обучающихся;

е) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

ж) принимать участие в управлении Православной гимназии, в форме, определяемой настоящим Уставом;

з) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

и) Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

6.14.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) обеспечить получение детьми общего образования;

б) соблюдать правила внутреннего распорядка Православной гимназии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Православной гимназией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Православной гимназии;

г) выполнять иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором на обучение;

6.14.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные

представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.15. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.16. Права и обязанности педагогических и иных работников Православной гимназии устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Православной гимназии, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов Православной гимназией**

7.1. Православная гимназия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Православная гимназия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Православной гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Православная гимназия принимает следующие виды локальных нормативных актов:

приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется в следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Православной гимназии для учета его мнения;



- Совет обучающихся, при принятии Православной гимназии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- Родительский комитет, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Православной гимназии и при принятии Православной гимназии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- иные коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Православной гимназии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Православной гимназией.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Православной гимназии.

7.8. Локальные нормативные акты Православной гимназии не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **8. Информационная открытость Православной гимназии**

8.1. Православная гимназия формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8.2 Православная гимназия обеспечивает открытость и доступность информации:

а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

## **9. Реорганизация и ликвидация Православной гимназии**

9.1. Православная гимназия может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация Православной гимназии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Православная гимназия может быть преобразована в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

9.4. Принятие Решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Православной гимназии принимается его собственником (Учредителем).

9.5. Имущество Православной гимназии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Православной гимназии, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества, если иное не предусмотрено законом.

9.6. Ликвидация Православной гимназии считается завершенной, а Православная гимназия считается прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Православной гимназии**

10.1. Изменения и дополнения в Устав Православной гимназии вносятся по решению Учредителя.

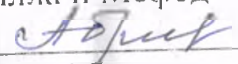
10.2. Изменения и дополнения в Устав Православной гимназии подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Православной гимназии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Православной гимназии, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

10.5. В случае несоответствия отдельных положений настоящего Устава действующему законодательству, применению подлежат нормы действующего законодательства.

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью 27 листов.  
Директор ЧОУ «Православная гимназия  
во имя святых равноапостольных  
Кирилла и Мефодия»

  
И.Н. Абрамова



Сведения о государственной регистрации юридического лица  
внесены в Единый государственный реестр юридических лиц  
16.07.2009 за основным государственным  
регистрационным номером 1094200001906  
(учетный номер 4214040231)

Решение о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительный документы юридического лица,  
принято Управлением Министерства юстиции  
Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу  
30.07.2020 № 476-р

Сведения о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
внесены Управлением Федеральной налоговой службы  
по Кемеровской области 07.08.2020  
в Единый государственный реестр юридических лиц  
за государственным регистрационным номером  
2204200518509

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
28 (двадцать восемь) листов

И.о. начальника

11.08.2020



Е.Л. Майтак

