

ПРИНЯТО

На заседании Совета Управления
ЧОУ «Православная гимназия» г. Кемерово
(протокол от «25» января 2021г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ «Православная гимназия»
г. Кемерово И.Н. Абрамова
« 25 » _____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СКИДКИ НА ОПЛАТУ ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧОУ «ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ» Г. КЕМЕРОВО

1. Общие положения

1.1. Основной целью настоящего Положения является определение общего порядка предоставления скидки семьям обучающихся ЧОУ «Православная гимназия» г. Кемерово (далее по тексту Учреждение) при использовании собственных средств родителей (законных представителей) обучающихся на оплату обучения.

1.2. Скидка на оплату обучения предоставляется Учреждением.

1.3. Право на получение скидки имеют родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

1.4. Скидка предоставляется 1 раз в учебном году.

2. Порядок предоставления скидки

2.1. При обращении за получением скидки родители (законные представители) обучающихся представляют в Учреждение в срок до 5 сентября заявление установленного образца на получение скидки.

2.2. Директор Учреждения назначает лицо, ответственное за прием и первичную проверку поданных родителями (законными представителями) обучающихся документов на получение скидки.

2.3. Ответственное лицо в течение 1 рабочего дня передает документы Педагогическому совету с приложением списка обучающихся и их родителей (законных представителей), претендующих на получение скидки.

2.4. Предоставление скидки и контроль за ее использованием осуществляет Педагогический совет Учреждения.

2.5. По вопросам предоставления скидки родителям (законным представителям) обучающихся Педагогический совет собирается не реже 2 раза в год, либо по мере возникновения необходимости.

2.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины от его состава.

2.7. Скидка составляет не более 45 % от установленной стоимости обучения.

2.9. Решение о предоставлении скидки родителям (законным представителям) обучающегося принимается Педагогическим советом простым большинством голосов от числа присутствующих на основании представленных документов и оформляется протоколом заседания комиссии. На основании протокола в течение 3 рабочих дней ответственное лицо готовит приказ о предоставлении скидки на оплату обучения текущего учебного года обучающегося.

2.10. Протокол заседания Педагогического совета подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании. Срок хранения Протоколов заседаний Педагогического совета составляет пять лет.

2.11. В случае систематического (два и более раз) нарушения обучающимися правила внутреннего распорядка Учреждения, скидка на оплату обучения подлежит отмене.

2.12. Решение об отмене скидки принимается Педагогическим советом простым большинством голосов от числа присутствующих на основании представленных документов и оформляется протоколом заседания комиссии. На основании протокола в течение 30 дней ответственное лицо готовит приказ об отмене скидки на оплату обучения текущего учебного года обучающегося.