



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 13.01.2023 № 12

«О проведении диагностического тестирования по учебным предметам по материалам и в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена в общеобразовательных учреждений г. Кемерово в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства образования Кузбасса от 14.06.2022 № 1470 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества образования Кемеровской области-Кузбасса», приказом Министерства образования Кузбасса от 26.12.2022 № 3273 «О проведении диагностического тестирования по учебным предметам по материалам и в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена в Кемеровской области-Кузбассе в 2022-2023 учебном году» и в целях обеспечения организации и проведения диагностического тестирования по учебным предметам по материалам и в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена и подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях г. Кемерово в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующим территориальными отделами образования (Колотилина Л.П., Колесова О.А., Павликова А.В., и.о. Лычак Г.Г.) довести приказ Министерства образования Кузбасса от 26.12.2022 № 3273 «О проведении диагностического тестирования по учебным предметам по материалам и в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена в Кемеровской области-Кузбассе в 2022-2023 учебном году», данный приказ до сведения руководителей ОУ г. Кемерово.
2. Возложить на руководителей ОУ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности (не допустить распространение контрольно-измерительных материалов диагностического тестирования) в период проведения диагностического тестирования.
3. Назначить муниципальных координаторов, ответственных за проведение диагностического тестирования по программам основного общего и среднего общего образования в ОУ г. Кемерово в 2022- 2023 учебном году:

3.1 Лойченко Юлию Александровну, заведующего отделом общего и дополнительного образования управления образования, муниципальным координатором, ответственным за проведение диагностического тестирования по образовательным программам среднего общего образования.

3.2 Павликову Анастасию Викторовну, заведующего территориального отдела образования Заводского района управления образования, муниципальным координатором, ответственным за проведение диагностического тестирования по образовательным программам основного общего образования.

4. Руководителям ОУ рекомендуется:

4.1 Довести приказ Министерства образования Кузбасса от 26.12.2022 № 3273 «О проведении диагностического тестирования по учебным предметам по материалам и в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена в Кемеровской области-Кузбассе в 2022-2023 учебном году» (далее – приказ МОК от 26.12.2022 № 3273, Приложение) до обучающихся, их родителей (законных представителей) и преподавательского состава.

4.2 Внести изменения в единый график проведения внешних и внутренних оценочных процедур в ОУ с учетом сроков проведения диагностического тестирования.

4.3 В срок до 17.01.2023 разместить актуальную версию единого графика проведения внешних и внутренних оценочных процедур в ОУ на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Документы».

4.4 С 17.01.2023 до 03.02.2023 обеспечить условия для проведения диагностического тестирования по учебным предметам выпускников 11-х классов согласно распределению заведующих территориальными отделами образования (Колотилина Л.П., Колесова О.А., Павликова А.В., и.о. Лычак Г.Г.) согласно приложению № 1. Начало тестирования в 10-00 час. по местному времени.

4.5 17.01.2023 установить для обучающихся 11-х классов единое расписание - 5 уроков учебного предмета «Русский язык» в АИС «Электронная школа 2.0» внести единую тему «Контрольно-диагностическая работа обобщения знаний по разделам (за курс среднего общего образования): «Синтаксис и пунктуация», «Культура речи и стилистика», «Функционирование языковых единиц в речи», «Словообразование (морфемика)», «Работа с текстом. Лексика», «Орфография и морфология». Обеспечить своевременную корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования учебного предмета «Русский язык».

4.6 19.01.2023 установить для обучающихся 11-х классов единое расписание - 5 уроков образовательной области «Математика» в АИС «Электронная школа 2.0» внести единую тему «Контрольно-диагностическая работа обобщения знаний по разделам (за курс среднего общего образования): «Методы и способы решения неравенств, уравнений и их систем», «Вычисление производных и первообразных элементарных функций», «Свойства и графики функций», «Решение задач с использованием свойств, признаков теорем геометрических фигур и тел», «Вычисление частот, вероятностей событий»,

«Вычисление вероятностей независимых событий». Обеспечить своевременную корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования учебных предметов образовательной области «Математика».

4.7 Организовать видеонаблюдение (офлайн) в аудиториях проведения диагностического тестирования 11-х классов, участие общественных наблюдателей из числа родительской общественности, независимых наблюдателей.

4.8 С 31.01.2023 до 28.02.2023 обеспечить условия для проведения диагностического тестирования по учебным предметам по месту обучения выпускников 9-х классов в непрофильных кабинетах. Начало тестирования в 10-00 час. по местному времени.

4.9 02.02.2023 установить для обучающихся 9-х классов единое расписание - 5 уроков учебного предмета «Русский язык» в АИС «Электронная школа 2.0» внести единую тему «Контрольно-диагностическая работа обобщения знаний по разделам (за курс основного общего образования): «Морфология», «Фонетика», «Словообразование», «Синтаксис», «Культура речи». Обеспечить своевременную корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования учебного предмета «Русский язык».

4.10 14.02.2023 установить для обучающихся 9-х классов единое расписание - 5 уроков образовательной области «Математика» в АИС «Электронная школа 2.0» внести единую тему «Контрольно-диагностическая работа обобщения знаний по разделам (за курс основного общего образования): «Решение математических и практических задач», «Методы решения уравнений, неравенств и их систем», «Свойства функций», «Вероятность событий в задачах», «Признаки и свойства геометрических фигур». Обеспечить своевременную корректировку рабочих программ, календарно-тематического планирования учебных предметов образовательной области «Математика».

4.11 Организовать видеонаблюдение (офлайн) в аудиториях проведения диагностического тестирования 9-х классов с обязательным предоставлением записи проведения диагностического тестирования по запросу городского штаба по повышению качества образования в 2022-2023 учебном году.

4.12 Организовать общественных наблюдателей из числа ветеранов педагогического труда, родительской общественности, участие независимых наблюдателей.

4.13 Назначить приказом ответственных за организацию и проведение диагностического тестирования, технических специалистов, организаторов в (вне) аудитории.

4.14 Обеспечить в аудиториях проведения диагностического тестирования присутствие 1 (2-х) организаторов. Назначить организаторов вне аудитории по потребности. Предоставить для организаторов в аудитории текст инструктажа, зачитываемый участникам перед началом тестирования (Приложение № 2), информацию на доску для заполнения регистрационных полей экзаменационных бланков (Приложение № 3).

4.15 Обеспечить аудитории (штаб) пункта проведения диагностического тестирования техникой для печати, сканирования экзаменационных бланков участников диагностического тестирования.

4.16 Организовать печать экзаменационных материалов диагностического тестирования по учебным предметам в ОУ по аудиториям (в штабе).

4.17 Организовать сканирование экзаменационных материалов и направление электронных образцов бланков участников диагностического тестирования в ГКУ «Кузбасский центр мониторинга качества образования» в день проведения диагностического тестирования по соответствующему учебному предмету.

4.18 Обеспечить хранение оригиналов бланков диагностического тестирования в ОУ по соответствующим учебным предметам до 31.05.2023.

4.19 Исключить использование участниками диагностического тестирования средств сотовой связи, справочных материалов в ходе проведения диагностического тестирования.

4.20 Обеспечить участие экспертов в работе предметных комиссий в соответствии с графиком согласно приложению № к приказу МОК от 26.12.2022 № 3273.

4.21 Обеспечить своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о результатах диагностического тестирования по учебным предметам в соответствии со сроками информирования согласно приложению к приказу МОК от 26.12.2023 №3273.

5. Отделу общего и дополнительного образования управления образования администрации г. Кемерово (Лойченко Ю.А.):

5.1 Обеспечить контроль за проведением диагностического тестирования.

5.2 Обеспечить участие независимых наблюдателей из числа членов городского штаба по повышению качества образования в 2022 -2023 учебном году в соответствии со сроками проведения диагностического тестирования.

6. Утвердить персональный состав независимых наблюдателей за соблюдением порядка проведения диагностического тестирования согласно приложению № 4 к данному приказу.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации города Кемерово А.П. Семенову.

Начальник управления образования



Н.Ю. Дашковская

Н.Ю. Дашковская

Место проведения диагностического тестирования в 11-х класса

1. Ленинский ТОО (электронное приложение)
2. Центральный ТОО (электронное приложение)
3. Заводский ТОО (электронное приложение)
4. Рудничный ТОО (электронное приложение)
5. Кировский ТОО (электронное приложение)

Инструкция для участников ДТ-11, зачитываемая организатором в аудитории

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам экзамена слово в слово.

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее, чем за 15 мин. до начала ДТ оформить на доске в аудитории образец регистрационных полей бланка регистрации участника ДТ

На доске необходимо оформить код ППДТ, номер аудитории, код образовательной организации, дату проведения ДТ. Класс, литера класса - участники ДТ заполняют самостоятельно; ФИО, данные паспорта - участники ДТ заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность.

Во время экзамена на рабочем столе участника ДТ, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

- ✓ гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- ✓ документ, удостоверяющий личность;
- ✓ лекарства и питание (при необходимости);
- ✓ дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам (по математике - линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);
- ✓ специальные технические средства (для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов);
- ✓ листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации участника ДТ.

Инструкция зачитывается участникам после их рассадки в аудитории.

Первая часть инструктажа
(начало проведения – за 10 мин. до начала ДТ):

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете диагностическое тестирование по _____ (назовите соответствующий учебный предмет) в форме ЕГЭ.

В день проведения диагностического тестирования в ППДТ запрещается:
иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий и ППДТ листы бумаги для черновиков, экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ.

Во время проведения диагностического тестирования запрещается:
разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

Ознакомиться с результатами ДТ вы сможете в соответствии со сроками информирования о результатах ДТ (приказ МОК от 26.12.2022 № 3273), в своей образовательной организации, а также на сайте ostko.ru по личным паспортным данным.

Апелляции по проведению ДТ и по его результатам не предусмотрены.

Обращаем ваше внимание, что во время ДТ на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, в которой вы обучаетесь;

дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ по отдельным учебным предметам.

По всем вопросам, связанным с проведением ДТ (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы на своем рабочем столе, а также документ, удостоверяющий личность, листы бумаги для черновиков, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории ППДТ вас будет сопровождать организатор.

Сейчас вам будут выданы экзаменационные материалы.

Организатор раздает участникам ДТ экзаменационные материалы.

Далее начинается вторая часть инструктажа.

До начала работы с бланками ДТ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

бланк регистрации,

бланк ответов № 1,

бланк ответов № 2 лист 1,

бланк ответов № 2 лист 2;

КИМ;

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации выданных ЭМ.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Заполняем код ШДТ, код образовательной организации, класс, литера класса, номер аудитории, дата проведения. Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются.

Заполняем сведения об участнике ДТ, поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов № 1 и № 2 – перенесите необходимую информацию из бланка регистрации.

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1, служебное поле «Резерв-4» не заполняйте. В бланках ответов № 2 (лит 1 и лист 2) служебное поле «Резерв-5» не заполняйте.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ДТ у каждого участника экзамена и соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов № 1.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку клеточек записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в листах бумаги для черновиков и КИМ. Также обращаем ваше

внимание на то, что ответы, записанные на листах бумаги для черновиков и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком № 2. Оборотные стороны бланка ответов № 2 и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются.

Начало выполнения экзаменационной работы: (объявить время начала экзамена).

Окончание выполнения экзаменационной работы: (указать время).

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ЕГЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Инструктаж закончен. Вы можете приступить к выполнению заданий.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить: До окончания выполнения диагностической работы осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить: До окончания выполнения диагностической работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

По окончании выполнения работы объявить:

Выполнение диагностической работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Инструкция для участников ДТ-9

Уважаемые участники диагностического тестирования! Сегодня вам предстоит написать работу по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Во время проведения диагностического тестирования вам необходимо соблюдать его порядок.

Запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППДТ черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронных носителях, фотографировать экзаменационные материалы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);
- переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать пометки в КИМ);
- перемещаться по ППДТ без сопровождения организатора.

Во время проведения диагностического тестирования запрещается:

выносить из аудиторий письменные принадлежности;
разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения порядка проведения вы будете удалены с диагностического тестирования.

Ознакомиться с результатами вы сможете в своей школе через 3 недели.

Обращаем ваше внимание, что во время диагностического тестирования на вашем рабочем столе, помимо диагностических материалов, могут находиться только:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность.

черновик

лекарства и питание (при необходимости);

дополнительные материалы, которые можно использовать на диагностическом тестировании по отдельным учебным предметам.

Сейчас вам будут выданы экзаменационные материалы.

Организатор раздает участникам ДТ экзаменационные материалы.

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта.

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных диагностических материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

лист (бланк) ответов № 1 на задания с кратким ответом;

лист (бланк) ответов № 2 на задания с развернутым ответом, 2 листа;

КИМ.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь ко мне.

Сделать паузу для проверки участниками комплектации ИК.

При обнаружении нарушения комплектации, типографских дефектов заменить полностью индивидуальный комплект на новый.

Приступаем к заполнению листа (бланка) ответов № 1 на задания с кратким ответом.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Обратите внимание участников на доску.

Заполните поля: «Код образовательной организации», «Номер и буква класса (при наличии)», «Код пункта проведения диагностического тестирования», «Номер аудитории».

Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Сделать паузу для заполнения участниками регистрационных полей листов (бланков) ответов № 1.

Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «Подпись участника диагностического тестирования».

В случае если участник диагностического тестирования отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГИА», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника ДТ-9.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех листах (бланках) ответов № 1 каждого участника экзамена и соответствие данных участника диагностического тестирования в документе, удостоверяющем личность, и в листе (бланке) ответов № 1 с кратким ответом.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на листах (бланках) ответов № 1 на задания с кратким ответом запрещается делать какие-либо записи и пометки, не

относящиеся к ответам на задания. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением диагностического тестирования (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться ко мне. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши диагностические материалы и черновики на своем рабочем столе. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. Инструктаж закончен. Перед началом выполнения диагностического тестирования, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Начало выполнения диагностической работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения диагностической работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения ДТ-9.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей листов (бланков) ответов, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения диагностической работы необходимо объявить:

До окончания выполнения диагностической работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в листы (бланки) ответов № 1 и № 2 гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

За 5 минут до окончания выполнения работы необходимо объявить:

До окончания выполнения диагностической работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в листы (бланки) ответов.

По окончании выполнения диагностической работы объявить:

Выполнение диагностической работы окончено. Вложите КИМ в конверт индивидуального комплекта. Остальные диагностические материалы положите на край стола. Я пройду и соберу ваши диагностические материалы.

Организаторы осуществляют сбор диагностических материалов с рабочих мест участников ДТ-9 в организованном порядке.

Информация для доски: ДТ-11

Регион	Код образовательной организации	Класс	Код пункта проведения ЕГЭ	Номер аудитории	П Р И М Е Р
42	231002	11А	0924	0023	
Код предмета	Название предмета	Дата проведения			
02	МАТ	220321			

Код региона	Впечатан в бланк (42)
Код образовательной организации	(см. в приложении ниже)
Класс (№, литера)	11 «_»
Код ППЭ	(см. в приложении ниже)
№ аудитории	по факту
Дата проведения ЕГЭ	по расписанию
Код предмета	Впечатан в бланк
Название предмета	Впечатано в бланк
Продолжительность экзамена	(см. ниже)
Плановая дата ознакомления с результатами	Не позднее 20 дней со дня ДТ-11

Название предмета	Код предмета	Продолжительность экзамена, час.- мин.	Разрешается иметь на экзамене:
РУССКИЙ ЯЗЫК	1	3-30	
МАТЕМАТИКА (ПРОФИЛЬ)	2	3-55	Линейка
ФИЗИКА	3	3-55	Линейка, непрограмм. калькулятор
ХИМИЯ	4	3-30	Непрограмм. калькулятор
ИНФОРМАТИКА и ИКТ	5	3-55	
БИОЛОГИЯ	6	3-55	
ИСТОРИЯ	7	3-30	
ГЕОГРАФИЯ	8	3-00	Линейка, транспортир, непрограмм. калькулятор
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗ. (ПИСЬМ.)	9	3-10	
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	12	3-30	
ЛИТЕРАТУРА	18	3-55	Орфографический словарь
МАТЕМАТИКА (БАЗОВАЯ)	22	3-00	Линейка

Коды ОУ/Коды ППЭ

Код ОУ/наименование ОУ	Код ППЭ
401001 МБНОУ "ГКЛ"	1040
401002 МБОУ "Гимназия № 1"	1041
401004 МБОУ "СОШ №5"	1042
401005 МБОУ "СОШ № 7"	1043
401006 МБОУ "СОШ № 8"	1044
401007 МБОУ СОШ № 10	1045
401008 МБОУ "СОШ № 11"	1046
401009 МБОУ "СОШ № 12 им. В.Д. Волошиной"	1047
401010 МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 14"	1048
401011 МБОУ "СОШ № 15"	1049
401012 МБОУ "СОШ № 16"	1050
401013 МБОУ "Гимназия № 17"	1051
401014 МБОУ "СОШ № 18"	1052
401015 МБОУ "СОШ № 19"	1053
401016 МБОУ "Гимназия № 21"	1054
401017 МБОУ "Лицей № 23"	1055
401018 МБОУ "СОШ № 24"	1056
401019 МБОУ "Гимназия № 25"	1057
401020 МБОУ "СОШ № 26"	1058
401021 МБОУ "СОШ № 28"	1059
401022 МБОУ "СОШ № 31 им.В.Д.Мартемьянова"	1060
401023 МБОУ "СОШ №32"им.В.А.Капитонова	1061
401024 МБОУ "СОШ № 33"	1062
401025 МБОУ "СОШ № 34"	1063
401026 МБОУ "СОШ № 35"	1064
401027 МБОУ "СОШ № 37"	1065
401028 МАОУ "СОШ № 36"	1066
401029 МБОУ "ООШ № 39"	1067
401030 МБОУ "СОШ № 40"	1068
401031 МБОУ "Гимназия № 41"	1069
401032 МАОУ "Гимназия № 42"	1070
401034 МБОУ "СОШ № 44"	1071
401035 МБОУ "СОШ № 45"	1072
401037 МБОУ "СОШ № 48"	1073
401038 МБОУ "СОШ № 49"	1074
401039 МБОУ "СОШ № 50"	1075
401040 МБОУ "ООШ № 51"	1076
401041 МБОУ "СОШ № 52"	1077
401042 МБОУ "СОШ № 54"	1078
401043 МБОУ "СОШ № 55"	1079
401044 МАОУ "СОШ № 85"	1080
401045 МБОУ "СОШ №58"	1081

401046 МБОУ "ООШ № 60"	1082
401047 МБОУ "СОШ №61"	1083
401048 МБОУ "Лицей № 62"	1084
401049 МБОУ "СОШ № 65"	1085
401050 МБОУ "ООШ № 68"	1086
401051 МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №69"	1087
401052 МБОУ "СОШ №70"	1088
401053 МБОУ "Гимназия № 71" ("Радуга")	1089
401054 МБОУ "СОШ № 74"	1090
401055 МБОУ "СОШ № 77"	1091
401056 МАОУ "СОШ № 78"	1092
401057 МБОУ "СОШ №80"	1093
401058 МБОУ "СОШ № 82"	1094
401059 МБОУ "СОШ № 84"	1095
401060 МБОУ "Лицей № 89"	1096
401061 МБОУ "СОШ № 90"	1097
401062 МБОУ "СОШ № 91"	1098
401063 МБОУ "СОШ № 92"	1099
401064 МАОУ "СОШ № 93"	1100
401065 МАОУ "СОШ № 94"	1101
401066 МБОУ "СОШ № 95"	1102
401067 МБОУ "СОШ № 96"	1103
401068 МБОУ "СОШ № 97"	1104
401069 МБОУ "СОШ №99"	1105
401070 АНО "СОШ "ШАНС"	1106
401076 ЧОУ "Православная гимназия"	1107
401153 МБОУ "ООШ № 56"	1108
401154 МБОУ "ООШ № 46"	1109
401181 ГБНОУ "ГМЛИ"	1110
401182 ГБ НОУ "Губернаторская кадетская школа-интернат полиции"	1111
401183 ГБ НОУ "ГКШИ МЧС"	1112
401301 ГОУ "КЦО"	1113
401302 МБОУ для детей с нарушением зрения "ОШ № 20"	1114
401304 МБОУ "ОШ № 100"	1115
401305 МБОУ для учащихся с тяжелыми нарушениями речи" Школа-интернат № 22"	1116

СПИСОК

независимых наблюдателей за процедурой объективности проведения
диагностического тестирования в ОУ г. Кемерово

№ п/п	Наименование учреждения	ФИО полностью
1.	Начальник управления образования администрации г. Кемерово, председатель штаба по повышению качества образования управления образования администрации г. Кемерово на 2021 -2022 учебный год;	Дашковская Наталья Юрьевна
2.	заместитель начальника управления образования администрации г. Кемерово, заместитель председателя	Семенова Александра Павловна
3.	отдел общего и дополнительного образования управление образования администрации г. Кемерово	Лойченко Юлия Александровна
4.	отдел общего и дополнительного образования управление образования администрации г. Кемерово	Макарова Елизавета Дмитриевна
5.	директор МБОУ ДПО «Научно-методический центр»	Давыдова Ирина Владимировна
6.	заведующего отделом научно-методического сопровождения и мониторинга качества образования МБОУ ДПО «Научно-методический центр»	Демура Наталья Александровна
7.	методист МБОУ ДПО «Научно-методический центр»	Варфоломеева Елена Анатольевна
8.	методист МБОУ ДПО «Научно-методический центр»	Молокова Татьяна Юрьевна
9.	методист МБОУ ДПО «Научно-методический центр»	Коос Екатерина Валерьевна
10.	ТОО Заводского района	Павликова Анастасия Викторовна
11.		Качаева Кристина Сергеевна
12.	ТОО Центрального района	Колотилина Людмила Петровна
13.		Спицына Олеся Николаевна
14.	ТОО Рудничного района	Лычак Гульнара Гафуровна
15.	ТОО Кировского района	Дубова Екатерина Валерьевна